

EMISSIONE	ALLEGATO	POLITICA DELLA SOSTENIBILITÀ	EDIZIONE	REVISIONE	PAGINA
28/2/2025	1 MQ		4	0	1 DI 2

La **MARTELLI TERMODRAULICA Srl** considera obiettivo prioritario della propria **Politica per la Sostenibilità (Qualità-Ambiente e Sicurezza del lavoro)** il soddisfacimento delle aspettative dei Clienti e delle altre Parti Interessate ritenute rilevanti.

Ritiene, inoltre, che la qualità dei servizi forniti, ottenuta attraverso un impegno costante in ogni fase dei processi aziendali, sia la chiave per raggiungere posizioni di preminenza sul mercato.

Allo scopo di rispondere meglio alle esigenze dei propri Clienti e delle altre Parti Interessate ritenute rilevanti, attraverso il miglioramento continuo delle prestazioni dei propri processi aziendali e nel rispetto dei requisiti sia cogenti che volontari applicabili alla propria attività, la Direzione aziendale ha deciso di implementare e mantenere un efficiente ed efficace **Sistema di Gestione integrato conforme alla Norme UNI EN ISO 9001-14001-45001- UNI/PDR 125**, applicato ai servizi di:

- ⇒ **INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO, ANTINCENDIO E IDROSANITARI.**
- ⇒ **SERVIZIO DI TERZO RESPONSABILE PER LA CONDUZIONE DI IMPIANTI TERMICI.**

Da queste premesse e sulla base dell'analisi del proprio contesto di riferimento discende l'impegno della **MARTELLI TERMODRAULICA Srl** per:

1. Fornire servizi specializzati di manutenzione e conduzione di impianti termoidraulici alla propria clientela, puntando sulla qualità dei prodotti installati e dei servizi erogati, anche attraverso la ricerca di solide partnership con fornitori qualificati, allo scopo di migliorare l'immagine aziendale ed affermare la propria posizione sul mercato;
2. Gestire i reclami dei Clienti ritenuti rilevanti e rispondere in modo tempestivo alle loro richieste, garantendo un servizio di intervento entro le 48 ore lavorative, al fine di migliorarne la soddisfazione;
3. Migliorare continuamente con l'adozione di un efficace sistema di monitoraggio (KPI) e riesame delle attività, relativi a tutti gli ambiti del sistema di gestione;
4. Monitorare costantemente il panorama normativo di riferimento, al fine di adeguarsi prontamente agli adempimenti legislativi applicabili del ns. sistema di gestione integrato;
5. Accrescere la consapevolezza, la motivazione ed il coinvolgimento del personale aziendale, anche attraverso interventi formativi ed assegnazione di ruoli e specifiche responsabilità, per garantire il continuo miglioramento dei processi e, di conseguenza, dei servizi e della cultura aziendale negli ambiti del sistema di gestione integrato;
6. Ottenere una maggiore efficienza nell'organizzazione interna, come conseguenza di una migliore ripartizione dei compiti e di gestione delle risorse;
7. Monitorare costantemente la situazione economico – finanziaria aziendale, al fine di intercettare sul nascere eventuali impatti negativi sulla liquidità ed individuare le tempestive azioni correttive, per poter mettere a disposizione risorse adeguate alla realizzazione dei processi aziendali;

EMISSIONE	ALLEGATO	POLITICA DELLA SOSTENIBILITÀ	EDIZIONE	REVISIONE	PAGINA
28/2/2025	1 MQ		4	0	2 DI 2

8. adottare di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla **UNI/PdR125:2022**, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne in primis, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile; ma anche di applicare le procedure ed i principi di parità di genere a tutti i lavoratori non facendo discriminazioni fra uomini e donne.
9. la prevenzione e la riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza di tutti coloro che lavorano per e per conto dell'azienda, al fine di prevenire infortuni e malattie professionali attraverso ambienti di lavoro idonei, sicuri e ergonomici per lo svolgimento delle attività, il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione, la definizione di procedure e modalità di lavoro sicuro
10. la prevenzione dell'inquinamento e la riduzione degli impatti ambientali correlati alle attività e ai processi aziendali, attraverso un'attenta gestione dei rifiuti prodotti, la gestione efficiente delle emergenze ambientali che dovessero insorgere per ridurne gli impatti, la ricerca di soluzioni che consentano il risparmio energetico e la produzione di energia da fonti rinnovabili, contenendo l'utilizzo dei combustibili fossili
11. programmare delle attività di prevenzione e protezione dai rischi che possono avere impatti sull'ambiente e sulle condizioni di sicurezza del lavoro;
12. spingere all'utilizzo delle nuove tecnologie più sicure, efficienti ed eco-compatibili ;
13. sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (smart working, part time, congedi parentali ecc. ) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata, e con benefici economici;

Per ciò è indispensabile che la Politica della sostenibilità sia compresa ed attuata da tutto il personale, diffusa alle parti interessate e mantenuta costantemente aggiornata sulla base delle esigenze ed obiettivi aziendali, oltre che legislative.

Nello specifico, il Responsabile del Sistema è incaricato di predisporre tutte le azioni e le risorse necessarie per l'attuazione di tale Politica ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione, da sottoporre ad approvazione della Direzione.

28/2/2025

Il Presidente del C.d.A. \_\_\_\_\_

**Martelli Termodraulica S.r.l.**  
 Via del Fabbro 220/222 - 57121 LIVORNO  
 C.F. I.V. 01517910486  
 Tel. 0586.425873  
 info@termomartelli.it